

# ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКОЕ СОГЛАШЕНИЕ (ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА)

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящей публичной офертой Общество с ограниченной ответственностью «Челлендж - Групп» (ИНН 9710080769, ОГРН 1197746756998), именуемое в дальнейшем «Агентство», предлагает физическим лицам (дееспособным и достигшим возраста допустимого в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения от своего имени договора) или индивидуальным предпринимателям или законным представителям юридического лица (далее совместно именуемые Клиенты, а по отдельности – Клиент), заключить в соответствии со ст. 435, 437, 438 Гражданского кодекса Российской Федерации соглашение (далее – Соглашение) по предоставлению доступа к сервису мобильного приложения Oyster для поиска и сравнения страховых услуг, определения условий и оформления договоров страхования со страховыми компаниями, с которыми сотрудничает Агентство.

1.2. Принятие Клиентом условий Соглашения перед началом использования мобильного приложения осуществляется проставлением отметки «V» в строке «Принимаю условия пользовательского соглашения» и нажатием кнопки «Далее» во время процедуры регистрации в мобильном приложении. С этого момента Соглашение считается заключенным, а Клиент безотзывно принимает условия настоящего Соглашения и Политики в отношении обработки персональных данных в полном объеме, без всяких оговорок, допущений и исключений, а также дает согласие на получение от Агентства SMS-сообщения, содержащего проверочный код, для регистрации в приложении. В случае несогласия Клиента с каким-либо документом, размещенным в мобильном приложении, Клиент не вправе использовать мобильное приложение.

1.3. После введения номера телефона при регистрации в Мобильном приложении и получения проверочного кода в SMS-сообщении, Клиент проходит первичную процедуру верификации личности владельца личного кабинета, к которому у него открывается доступ в мобильном приложении.

## 2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Соглашении, если из текста прямо не вытекает иное, следующие термины будут иметь указанные ниже значения:

**Агентство** – Общество с ограниченной ответственностью «Челлендж – Групп», сокращенное фирменное наименование ООО «Челлендж - Групп», ОГРН 1197746756998, адрес: Россия, 125009, г. Москва, ул. Тверская д.12, стр. 9, офис VII.

**Договор** – любой договор страхования, заключаемый между Клиентом и СК, на условиях, предложенных СК и выбранных Клиентом.

**Запрос** – запрос на расчет стоимости Услуг по Договору или запрос на заключение Договора, формируемый в процессе использования Клиентом мобильного приложения.

**Личный кабинет** (далее – ЛК) – персонализированная часть мобильного приложения, доступ Клиента к которой предоставляется Агентством после введения Клиентом аутентификационных данных.

**Партнер** – юридическое лицо и/или индивидуальный предприниматель и/или физическое лицо, использующее специальный налоговый режим в рамках Федерального закона от 27.11.2018 №422-ФЗ, оказывающее Агентству услуги по привлечению Клиентов, заинтересованных в приобретении страховых услуг через Агентство с использованием мобильного приложения.

**Клиент** – дееспособное физическое лицо или индивидуальный предприниматель или законный представитель юридического лица, заинтересованный в приобретении страховых услуг через Агентство с использованием мобильного приложения.

**Мобильное приложение Oyster** или «Oyster – ОСАГО, КАСКО онлайн» (далее – МП) – программное обеспечение, разработанное для мобильных устройств (iOS, Android), предназначенное для поиска и отбора Клиентами страховых услуг, определения условий и оформления договоров страхования через Агентство, обеспечения максимального сервиса и сопровождения Агентством Клиентов как по оформленным через Платформу договорам страхования, так и при обработке новых запросов на страхование.

Мобильное приложение доступно для скачивания по адресам:  
для iOS <https://apps.apple.com/ru/app/oyster-by-challenge-group/id1612459548>  
для Android <https://play.google.com/store/apps/details?id=ru.oyster.app>

**Соглашение** – настоящее соглашение, текст которого размещен по адресу в сети Интернет <https://oyster.akamaized.net/OysterUserAgreement.pdf>

**Стороны** – ООО «Челлендж – Групп» и Клиент.

**Страховая компания (СК)** – российское юридическое лицо, обладающее лицензией на осуществление страховой деятельности, с которым сотрудничает Агентство.

**Услуги** – любые услуги, которые оказываются СК по Договору.

**Учетные данные** – адрес электронной почты и пароль, необходимые для доступа в Личный кабинет, а также хранящаяся в МП совокупность данных о Клиенте.

**Устройство** – мобильное техническое устройство (смартфон, планшет или другое устройство), имеющее доступ к сети Интернет, на котором установлено МП.

**Начало использования** – любые действия, направленные на использование МП или его функционала. Началом использования также является, включая, но, не ограничиваясь: скачивание, запись и хранение МП в памяти Устройства.

Все остальные термины и определения, встречающиеся в тексте Соглашения, толкуются Сторонами в соответствии с законодательством Российской Федерации и сложившимися в сети Интернет обычными правилами толкования соответствующих терминов.

### **3. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ**

3.1. Агентство предоставляет Клиенту право на использование МП по его прямому назначению, как это прямо предусмотрено явными функциями МП.

3.2. Указанное в пункте 3.1 Соглашения право предоставляется Клиенту на срок, в течение которого МП остается доступным для Клиента.

### **4. УСЛОВИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ МОБИЛЬНОГО ПРИЛОЖЕНИЯ**

4.1 Клиент посредством МП имеет возможность:

4.1.1. ознакомиться с информацией о предоставляемых Агентством услугах;

4.1.2. создать и использовать Личный кабинет;

4.1.3. оформить Запрос на страхование;

4.1.4. заключить Договор с СК;

4.1.5. взаимодействовать с СК в рамках исполнения Договора в объеме, доступном функциям МП;

4.1.6. взаимодействовать с Агентством по вопросам использования МП;

4.1.7. совершать иные действия, предусмотренные явными функциями МП.

4.2. Агентство не гарантирует доступность всех функций МП. Отдельные функции МП могут быть доступны только после создания Личного кабинета и заключения Договора Клиентом с СК.

4.3. Агентство может обновлять и добавлять новый функционал МП.

4.4. Клиент настоящим уведомлен и соглашается со следующим:

4.4.1. Агентство использует сервисы партнеров для предоставления необходимой функциональности МП на основании договоров, заключенных с Партнерами Агентства;

4.4.2. МП в целях реализации своего полноценного функционала может осуществлять доступ к камерам Устройства Клиента с целью получения и использования фотоизображений в рамках услуг, реализуемых в МП, в том числе для создания и сохранения фотоизображений в профиле Клиента в МП.

4.4.3. безопасность и конфиденциальность данных, обрабатываемых на Устройстве, обеспечивается непосредственно Клиентом. Клиент понимает и принимает риски, связанные с передачей персональных данных и иной конфиденциальной информации с использованием сети Интернет.

4.5. Клиенту запрещается:

4.5.1. обходить технические ограничения, установленные в МП;

4.5.2. изучать технологию, декомпилировать, дизассемблировать, переводить на другие языки, декодировать, нарушать целостность, эмуляцию, восстанавливать исходный код МП или каких-либо его частей;

4.5.3. создавать копии МП, а также его внешнего оформления (дизайна);

4.5.4. изменять МП каким бы то ни было способом;

4.5.5. совершать действия, направленные на изменение функционирования и работоспособности МП;

4.5.6. предоставлять доступ к Личному кабинету третьему лицу;

4.5.7. осуществлять указанные выше действия в отношении любой части МП.

4.5.8. продавать, переуступать, давать в пользование и аренду, распространять, передавать или иным образом предоставлять права на использование МП третьим лицам.

4.5.9. использовать МП на иных условиях, отличных от описанных в настоящем Соглашении.

4.6. Клиент обязан пользоваться МП добросовестно и гарантирует, что предоставленная им информация является полной, точной и достоверной. При использовании МП Клиент обязан не нарушать законодательство Российской Федерации, а также права и свободы третьих лиц, нормы морали и нравственности.

4.7. МП предоставляется Клиенту для личного некоммерческого использования. Использование МП в коммерческих целях или с целью получения дохода запрещено.

## **5. ОФОРМЛЕНИЕ ЗАПРОСА**

5.1. Для оформления Запроса у Клиента запрашивается информация, необходимая СК.

5.2. Данные и/ или документы, необходимые для оформления Запроса, предоставляются Клиентом в порядке и формате, предусмотренном функционалом МП. Состав и комплектность информации и документов могут быть изменены в МП в соответствии с требованиями СК к Запросу.

5.3. осуществляя запрос на поиск/подбор страховой услуги, Клиент тем самым:

5.3.1. подтверждает и гарантирует, что Клиент является правообладателем информации / документов Клиента и обладает необходимым объемом прав и полномочий в отношении информации / документов Клиента для предоставления Агентству и иным пользователям права использования информации / документов Клиента;

5.3.2. подтверждает и гарантирует, что если, по какой-либо причине, в информации/документах присутствует какой-либо результат интеллектуальной деятельности, принадлежащий третьему лицу, Клиент будет обладать правом использования, полученным надлежащим образом у правообладателя (или уполномоченного на то лица) в отношении такого результата в объеме, достаточном для правомерного размещения и предоставления (передачи) Агентству и иным пользователям права использования информации / документов.

5.3.3. подтверждает и гарантирует, что Клиент не нарушает положения настоящего Соглашения, а также законодательство Российской Федерации;

5.3.4. понимает, что информация/документы в зависимости от функциональности МП могут быть доступны третьим лицам.

## **6. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА В САМОСТОЯТЕЛЬНОМ РЕЖИМЕ**

6.1. Клиент заполняет информацию, предусмотренную интерфейсом МП для соответствующего вида страхования, и формирует запрос на страхование.

6.2. Решение о возможности расчета стоимости Услуг по Договору и/ или заключения Договора принимается СК и доводится до Клиента в МП;

6.2.1. При положительном решении СК по Запросу – Клиенту открывается функционал оформления Договора;

6.2.2. При отрицательном решении СК по Запросу – процесс обработки Запроса прекращается без предоставления возможности заключения Договора.

6.3. Для оформления Договора у Клиента могут быть запрошены дополнительные документы и данные, необходимые СК.

6.4. Дополнительные данные и/ или документы предоставляются Клиентом в порядке и формате, предусмотренном МП. Состав и комплектность необходимой информации и документов могут быть изменены Агентством в соответствии с требованиями СК.

6.5. Дополнительно полученные данные и/ или документы направляются СК на проверку, по результатам которой:

6.5.1. Клиенту предоставляется возможность заключить Договор с СК с использованием МП;

6.5.2. у Клиента могут быть запрошены дополнительные данные;

6.5.3. СК вправе без пояснения причин отказать от заключения Договора с Клиентом.

6.6. Клиент подтверждает, что до заключения Договора ознакомился с соответствующими правилами, условиями, требованиями предоставления выбранной Услуги СК.

6.7. В случае принятия СК положительного решения о возможности заключения Договора, Клиенту открывается функционал заключения Договора и предоставляется информация:

6.7.1. об условиях Договора;

6.7.2. о дальнейших действиях, необходимых для заключения Договора;

6.7.3. о результатах проверки документов и данных, предоставленных Клиентом.

6.8. Договор считается заключенным между СК и Клиентом с момента совершения любого из следующих действий:

6.8.1. оплата Клиентом стоимости Услуг СК в порядке, предусмотренном разделом 10, когда оплата необходима для заключения договора;

6.8.2. совершение любых иных активных действий, направленных на заключение Договора и предусмотренных функционалом МП.

6.9. После заключения Договора Клиенту предоставляется информация о заключенном Договоре, а также дополнительная информация, необходимая для исполнения Договора и соблюдения действующего законодательства. Соответствующая информация будет доступна Клиенту в Личном кабинете.

## **7. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ЧЕРЕЗ БРОКЕРСКИЙ ЗАПРОС**

7.1. Решение о возможности расчета стоимости Услуг по Договору и/или заключения Договора принимается СК и доводится специалистами Агентства до Клиента в МП;

7.1.1. При отрицательном решении СК по Запросу – процесс обработки Запроса прекращается.

7.2. При положительном решении СК для оформления Договора у Клиента могут быть запрошены дополнительные документы и данные, необходимые СК.

7.3. Дополнительные данные и/ или документы предоставляются Клиентом в порядке и формате, предусмотренном МП. Состав и комплектность необходимой информации и документов могут быть изменены Агентством в соответствии с требованиями СК.

7.4. Дополнительно полученные данные и/ или документы направляются СК на проверку, по результатам которой:

7.4.1. СК готовит и присылает через специалистов поддержки мобильного приложения проект Договора на согласование;

7.4.2. у Клиента могут быть запрошены дополнительные данные;

7.4.3. СК вправе без пояснения причин отказать от заключения Договора с Клиентом.

7.5. Клиент подтверждает, что до заключения Договора ознакомился с соответствующими правилами, условиями, требованиями предоставления выбранной Услуги СК.

7.6. В случае принятия СК положительного решения о возможности заключения Договора специалисты поддержки мобильного приложения в установленный срок предоставляют Клиенту следующую информацию:

7.6.1. об условиях Договора;

7.6.2. о дальнейших действиях, необходимых для заключения Договора;

7.6.3. о результатах проверки документов и данных, предоставленных Клиентом.

7.7. Договор считается заключенным между СК и Клиентом с момента совершения любого из следующих действий:

7.7.1. оплата Клиентом стоимости Услуг СК в порядке, предусмотренном разделом 10 Оферты, когда оплата необходима для заключения договора;

7.7.2. совершение любых иных активных действий, направленных на заключение Договора и предусмотренных функционалом МП.

7.8. После заключения Договора Клиенту предоставляется информация о заключенном Договоре, а также дополнительная информация, необходимая для исполнения Договора и соблюдения действующего законодательства. Соответствующая информация будет доступна Клиенту в Личном кабинете.

## **8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С АГЕНТСТВОМ И СК**

8.1. Клиенту в процессе использования МП предоставляется доступ к функционалу, предназначенному для взаимодействия с Агентством по вопросам использования МП и исполнения Соглашения, в объеме, предусмотренном функционалом МП.

8.2. Клиенту, заключившему Договор с СК с использованием МП, открывается доступ к дополнительному функционалу Личного кабинета с целью взаимодействия с СК в рамках исполнения Договора в объеме, предусмотренном функционалом МП.

## **9. ИЗБЕЖАНИЕ РАЗНОЧТЕНИЙ**

9.1. Стороны подтверждают понимание того, что:

9.1.1. Агентство не заключает Договор с Клиентом;

9.1.2. Договор заключается напрямую между Клиентом и СК;

9.1.3. Агентство не оказывает Клиенту Услуги по Договору, информация о которых размещается в МП;

9.1.4. Услуги, информация о которых размещается в МП, оказывают СК в соответствии с условиями Договора и требованиями законодательства Российской Федерации.

9.1.5. Агентство предоставляет МП с целью информационного взаимодействия между СК и Клиентом. В случае необходимости Агентство по запросу Клиента может оказывать консалтинговую поддержку по подбору страхового продукта, по разъяснению условий Договоров, при урегулировании убытков по договорам страхования.

9.2. Агентство оставляет за собой право на свое усмотрение:

9.2.1. ограничить доступ Клиента к МП или к определенным функциям МП, в том числе, но не ограничиваясь:

- при обнаружении неполноты сведений, предоставленных Клиентом при регистрации или использовании МП

- в случае нарушения условий Соглашения, условий Договора (если об этом Агентству сообщила СК);

- в случае подозрительной активности в Личном кабинете Клиента, при наличии подозрений, что Личный кабинет Клиента используется в коммерческих целях.

9.2.2. при обнаружении факта предоставления Клиентом недостоверных сведений при прохождении процедуры регистрации и/ или использовании МП, Агентство вправе по своему выбору потребовать предоставления надлежащих документов, удостоверяющих сведения о Клиенте, указанные Клиентом при прохождении процедуры регистрации и/ или использовании МП, и/ или ограничить доступ Клиента к МП или определенным функциям МП и/ или отказаться от Соглашения незамедлительно заблокировав доступ Клиента к ЛК.

9.2.3. либо применить к Клиенту иные меры с целью соблюдения требований законодательства Российской Федерации или прав и законных интересов третьих лиц.

9.3. Использование Клиентом МП как интерфейса Агента запрещено.

9.4. СК оставляет за собой право на свое усмотрение без пояснения причин отказать Клиенту в расчете стоимости Услуг и (или) заключении Договора с использованием МП. В таком случае Клиент вправе

обратиться напрямую к СК с целью заключения Договора. Агентство не несет ответственности перед Клиентами за убытки или упущенную выгоду по причине отказа СК.

9.5. Принимая условия настоящего Соглашения, Клиент дает согласие на использование переданных Агентству своих персональных и контактных данных (ФИО, адрес электронной почты, номер телефона) для рассылок (включая рекламные рассылки, информирование о специальных предложениях, изменениях в графике работы тех. поддержки МП и т.п.) путем направления электронных сообщений (в т.ч. на электронную почту), push-уведомлений, сообщений в мессенджерах и/или SMS.

## **10. ПРАВИЛА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

10.1. Все расчеты между Клиентом и СК при оплате стоимости Услуг и возврате платежей по Договорам, оформленным Клиентом в МП, происходят только в безналичном порядке напрямую в рублях Российской Федерации в соответствии с функционалом, имеющимся на момент оплаты в МП. Обязанность по оплате считается исполненной в момент зачисления денежных средств на расчетный счет СК. Агентство оставляет за собой право изменять и добавлять способы оплаты Услуг в МП.

Расчеты между Клиентом и СК по Договорам, оформленным через брокерский запрос, осуществляются в соответствии с инструкциями СК, информация о которых предоставляется Клиенту специалистами Агентства в момент оформления Договора.

10.2. Совершая оплату с использованием Банковской карты, Клиент заключает Договор с СК и оплачивает денежные средства напрямую в СК. МП не является платежным агентом при проведении расчетов по смыслу ч.2 ст. 1 Федерального закона от 03.06.2009 N103-ФЗ «О деятельности по приему платежей физических лиц, осуществляемой платежными агентами», а также платежным агрегатором по смыслу ст.14.1. Федерального закона от 27.06.2011 N161-ФЗ «О национальной платежной системе».

10.3. Фактом осуществления оплаты Клиент подтверждает, что до него доведены все условия Услуги, он ознакомлен и полностью согласен с Договором и, в случае заключения договора страхования, с правилами страхования.

## **11. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВОЗВРАТОВ**

11.1. Полный или частичный возврат денежных средств, уплаченных Клиентом по Договору, возможен при досрочном расторжении и/ или прекращении Договора в случаях, предусмотренных Договором и/ или правилами страхования и/или действующим законодательством.

11.2. По вопросам досрочного расторжения Договора и возврата денежных средств Клиент должен обратиться напрямую в СК, с которой заключен Договор.

## **12. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

12.1. Агентство не гарантирует, что МП соответствует требованиям Клиента, что доступ к МП предоставляется непрерывно, быстро, надежно и без ошибок.

12.2. МП предоставляется «как есть», на Клиенте лежит риск использования МП. Агентство не предоставляет каких бы то ни было гарантий в отношении МП.

12.3. Программно-аппаратные ошибки, как на стороне Агентства, так и на стороне Клиента, приведшие к невозможности получения Клиентом доступа к МП, являются обстоятельствами непреодолимой силы, и основанием освобождения от ответственности за неисполнение обязательств Агентством по Соглашению.

12.4. Агентство вправе производить модификацию любого программного обеспечения МП, приостанавливать работу МП при обнаружении существенных неисправностей, ошибок и сбоев, а также в целях проведения профилактических работ и предотвращения случаев несанкционированного доступа к МП.

12.5. Агентство не несет ответственности за ущерб, причиненный аппаратным устройствам Клиентов или иных лиц, в частности, мобильным устройствам или любому другому оборудованию, а также программному обеспечению, который был прямо или косвенно обусловлен перебоями в работе МП.

12.6. Агентство не несет ответственности за безопасность каналов связи, программных или аппаратных средств, которые используются Клиентами для доступа к МП.

12.7. Агентство не несет ответственности за убытки, которые могут возникнуть вследствие использования функциональных возможностей МП.

12.8. Выполнение некоторых функций МП возможно только при наличии доступа к сети Интернет. Клиент самостоятельно получает и оплачивает такой доступ на условиях и по тарифам своего оператора связи или провайдера.

12.9. Агентство не инициирует размещение и передачу информации/документов Клиента, не изменяет информацию/документы Клиента, не контролирует содержание информации/документов Клиента, размещенных, передаваемых, используемых в МП. Агентству неизвестно и не может быть известно о наличии в информации/документах Клиента каких-либо результатов интеллектуальной деятельности или средств индивидуализации третьих лиц и о наличии у Клиента права использования в отношении каких-либо результатов интеллектуальной деятельности или средств индивидуализации третьих лиц. Агентство полагается на гарантии и заверения, предоставленные Клиентом, и не несет ответственность за нарушение интеллектуальных прав, а также за распространение информации, распространение которой ограничивается или запрещается законодательством Российской Федерации, произошедших в результате размещения и иных действий Клиента с информацией / документами Клиента. Клиент несет самостоятельную личную ответственность за информацию/документы Клиента или иную информацию, которую он размещает, передает и/или использует в МП или с его помощью.

В случае предъявления Агентству претензий о нарушении прав третьих лиц, а также при получении соответствующих запросов от уполномоченных государственных органов о нарушении действующего законодательства в связи с размещением, использованием, передачей информации/документов Клиента и/или информации Клиентом и/или при возникновении соответствующих рисков, Агентство имеет право удалить соответствующие документы Клиента и/или информацию.

12.10. Агентство оставляет за собой право предоставления функциональности МП в ограниченном режиме (в том числе по причине непредоставления Агентству сторонними организациями сервисов, необходимых для предоставления услуг в МП), либо в любой момент без объяснения причин. Агентство по своему усмотрению вправе отключать Клиенту доступ к МП, заблокировать/прекратить или ограничить/приостановить для Клиента возможность осуществлять использование МП полностью или частично. Агентство также вправе полностью прекратить любую возможность использования МП без какого-либо уведомления Клиента.

12.11. Агентство не несет ответственность за невозможность использования МП и предоставления услуг СК по независящим от него обстоятельствам, а также не несет ответственность перед Клиентом (вне зависимости от причин, обстоятельств и каких-либо условий) за любые блокировки (иные ограничения использования) Устройства производителем Устройства (или иным третьим лицом), любые блокировки (иные ограничения использования) любого программного обеспечения третьих лиц, установленного на Устройстве, а также за потерю права и/или возможности использования любого программного обеспечения третьих лиц на Устройстве, даже если такие блокировки (иные ограничения) и/или соответствующая потеря права/возможности использования прямо и/или косвенно вызваны (связаны, обусловлены) использованием МП на Устройстве (даже если Агентству было известно о такой возможности или Клиент был предупрежден о такой возможности). Клиент самостоятельно определяет допустимость и правомерность использования МП на Устройстве и в полном объеме принимает на себя все риски, связанные с таким использованием МП на Устройстве.

12.12. Агентство не предоставляет никаких гарантий в отношении соответствия МП конкретным целям и ожиданиям Клиента, а также не предоставляет никаких иных гарантий, прямо не указанных в Соглашении. Ни при каких условиях Агентство не несет ответственность перед Клиентом за убытки, включая любые прямые, косвенные, случайные или последующие убытки любого характера проистекающие из настоящего Соглашения и/или проистекающие из использования (в том числе, связанные с использованием / возникшие в результате использования) или невозможности использования МП (включая, но, не ограничиваясь, убытками, возникшими в результате потери любой информации/данных, деловой репутации, в результате прекращения работы, технического сбоя, аварии, любой блокировки (иного ограничения использования) Устройства производителем Устройства (или иным третьим лицом), любой блокировки (иного ограничения использования) любого программного обеспечения третьих лиц, установленного на Устройстве, в результате потери права и/или возможности использования любого программного обеспечения третьих лиц на Устройстве или в результате какой-либо неисправности или любых коммерческих убытков, издержек или потерь, а равно упущенной выгоды или неосновательного обогащения) даже если Агентству было известно или должно было быть известно о возможности таких убытков или Клиент был предупрежден о возможности таких убытков.

12.13. Агентство вправе размещать рекламные и информационные предложения, советы и предложения Клиентам по продуктам/услугам Агентства и Сервисам Страховщиков-Партнеров Агентства в МП.

### **13. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

13.1. Агентство несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств из Соглашения только при наличии доказанной вины. Размер убытков, которые могут быть возмещены Агентством Клиенту, определяется реальным ущербом, подтвержденным документально.

13.2. Агентство не отвечает за неисполнение или ненадлежащее исполнение СК обязательств по Договору. Агентство также не отвечает за качество оказанных Клиенту Услуг. В случае наличия у Клиента претензий к качеству оказанных Услуг Клиент предъявляет соответствующие требования напрямую к СК.

13.3. Клиент несет риски указания недостоверной информации при заключении Договора или при использовании МП. Агентство не проверяет достоверность персональных данных, предоставляемых Клиентом, не имеет возможности оценивать дееспособность Клиента и исходит из того, что Клиент предоставляет достоверные данные и поддерживает такие данные в актуальном состоянии.

13.4. В случае нарушения Клиентом условий Соглашения, Агентство вправе незамедлительно заблокировать доступ к МП, или ограничить доступ Клиента к определенным или всем функциям МП, или отказаться от Соглашения незамедлительно заблокировав доступ Клиента к ЛК.

13.5. Конфиденциальность информации, сообщаемой Клиентом в процессе оплаты услуг СК по Договору, обеспечивается банком и СК. Введенная Клиентом информация не будет предоставлена третьим лицам за исключением случаев, предусмотренным законодательством Российской Федерации. Проведение платежей по банковским картам осуществляется в строгом соответствии с требованиями платёжных систем РФ. МП не обладает доступом к информации о Банковской карте и не несет ответственности за сохранность передаваемых данных при оплате Клиентом Услуг.

13.6. Клиент гарантирует, что обладает необходимыми правами для оплаты услуг СК по Договору с использованием Банковской карты в порядке, определенном Разделом 10 Соглашения. В случае предъявления претензий и/ или требований к Агентству и/ или СК в связи с нарушением Клиентом указанной гарантии, Клиент обязуется возместить Агентству и/ или СК все расходы, понесенные Агентством и/ или для урегулирования соответствующих претензий и/ или требований.

13.7. Действия, совершенные Клиентом с использованием МП, считаются совершенными Клиентом до того момента, пока Клиент не сообщит Агентству о нарушении режима конфиденциальности и/ или возможном несанкционированном доступе третьего лица к Личному кабинету Клиента. Клиент обязуется возместить Агентству все причиненные убытки, включая штрафы и иные санкции, наложенные на Агентство, которые могут возникнуть в результате передачи Клиентом логина и пароля третьим лицам, равно как в случае разрешения Клиентом доступа к МП третьим лицам, а также указания недостоверных данных при использовании МП и оформлении Договора.

### **14. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

14.1. Все споры, разногласия и претензии, которые могут возникнуть в связи с исполнением, расторжением или признанием недействительным Соглашения, Стороны будут стремиться решить путем переговоров. Сторона, у которой возникли претензии и/ или разногласия, направляет другой Стороне сообщение с указанием возникших претензий и/ или разногласий. Сообщение должно содержать суть предъявляемого требования и доказательства, подтверждающие требование.

14.2. В течение 10 рабочих дней с момента получения указанного сообщения Сторона, получившая его, обязана направить ответ на это сообщение в аналогичном порядке.

14.3. В случае если ответ на сообщение не будет получен направившей сообщение Стороной в течение срока, предусмотренного пунктом 14.2 Соглашения, либо если Стороны не придут к соглашению по возникшим претензиям и/ или разногласиям, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке по месту нахождения Агентства.

14.4. Клиенты обязуются самостоятельно улаживать все споры, возникающие в связи с заключением и исполнением Договора по поводу предлагаемых и запрашиваемых Услуг, в том числе направлять претензии напрямую в адрес СК.

### **15. ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ СОГЛАШЕНИЯ**

15.1 Клиент обязуется знакомиться с актуальной версией Соглашения при каждом посещении МП до момента использования функций МП.

15.2. Агентство вправе в одностороннем порядке изменять условия Соглашения, при этом такие изменения вступают в силу в момент опубликования новой версии Соглашения в МП.



15.3. Продолжение использования функций МП будет означать согласие Клиента с условиями новой версии Соглашения. Если Клиент не согласен с условиями новой версии Соглашения, он прекращает пользоваться МП.

15.4. Принятие Клиентом условий Соглашения осуществляется путем активных действий Клиента (нажатием на кнопку/выбором любого пункта меню МП), что в силу ст. ст. 435 и 438 Гражданского кодекса РФ является принятием (акцептом) оферты Агентства. Фактическое начало использования Клиентом МП является подтверждением присоединения Клиента к условиям Соглашения по смыслу и в порядке п. 5 ст. 1286 ГК РФ. Каждым использованием МП Клиент выражает согласие с условиями Соглашения в редакции, которая действовала на момент фактического использования МП.

15.5. Действие Соглашения распространяется на все последующие обновления/новые версии МП. Соглашаясь с установкой обновления/новой версией МП, Клиент принимает условия Соглашения для соответствующих обновлений/новых версий МП.

## **16. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

16.1. Стороны подтверждают, что все уведомления, сообщения, соглашения, документы и письма, направленные с использованием уполномоченных адресов электронной почты и/ или посредством МП, считаются направленными и подписанными Сторонами и СК в случаях, предусмотренных Соглашением. Клиент признает, что все действия, совершенные с использованием Личного кабинета, считаются совершенными Клиентом.

16.2. Уполномоченными адресами электронной почты Сторон признаются:

16.2.1. для Агентства: [customer@challenge-insure.ru](mailto:customer@challenge-insure.ru)

16.2.2. для Клиента: адрес электронной почты, указанный в Личном кабинете.

16.3. В тех случаях, когда Клиент не указал или удалил адрес электронной почты из Личного кабинета, юридически значимая коммуникация с Клиентом может осуществляться по номеру телефона, предоставленному Клиентом (в том числе с использованием доступных мессенджеров).

16.4. Стороны обязуются обеспечивать конфиденциальность сведений и информации, необходимых для доступа к уполномоченным адресам электронной почты и Личному кабинету, не допускать разглашение такой информации и передачу третьим лицам. Исключительно в целях формирования предложения персональные данные Клиентов могут передаваться СК, с которыми по инициативе Клиента заключаются договоры страхования, и Партнерам Агентства, имеющим доступ к клиентской базе Агентства. Порядок обработки и защиты персональных данных Клиентов устанавливается СК самостоятельно на основании условий заключенного с Клиентом договора страхования и правил страхования соответствующего вида. Обязанность по неразглашению персональных данных Клиентов Партнерами, имеющими доступ к клиентской базе, возложена на них в рамках партнерских договоров, заключенных с Агентством.

16.5. При использовании уполномоченных адресов электронной почты, до момента получения от второй Стороны информации о нарушении режима конфиденциальности, все действия и документы, совершенные и направленные с помощью уполномоченного адреса электронной почты второй Стороны, даже если такие действия и документы были совершены и направлены иными лицами, считаются совершенными и направленными такой второй Стороной. В таком случае права и обязанности, а также ответственность наступают у такой второй Стороны.

16.6. Обязательство сохранять в тайне конфиденциальную информацию в соответствии с условиями Соглашения вступает в силу с момента акцепта Оферты и остается в силе в течение 5 лет.

16.7. Признание судом какого-либо положения Соглашения недействительным или не подлежащим принудительному исполнению не влечет недействительности иных положений Соглашения.

16.8. Во всем остальном, что не урегулировано Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

16.8. В случае прекращения действия Соглашения Клиент обязан незамедлительно прекратить любое использование МП и удалить его из памяти всех Устройств.

**Если обнаружили, что Вашим персональные данные были переданы Агентству без Вашего согласия или вопреки Вашей воле, Вам следует незамедлительно связаться с Агентством посредством электронной почты, указанной в п.16.2.1. Соглашения, для предотвращения несанкционированного использования Ваших данных.**

**Пожалуйста, предоставьте документы для подтверждения Вашей личности.**

## ПОЛИТИКА

### ООО «ЧЕЛЛЕНДЖ-ГРУПП» В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ пользователей мобильного приложения Oyster

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных ООО «Челлендж-Групп» (далее – Политика), подготовлена в соответствии с Федеральным законом РФ от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», направлена на обеспечение конфиденциальности и безопасности персональных данных (далее ПДн) пользователей мобильного приложения Oyster для поиска и отбора страховых услуг, определения условий и оформления договоров страхования со страховыми компаниями, с которыми сотрудничает ООО «Челлендж-Групп» (далее – Агентство).

1.2. На основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) Агентство включено в реестр операторов, осуществляющих обработку ПДн. Регистрационный номер в реестре операторов, осуществляющих обработку ПДн: 77-22-039924.

1.3. Термины и определения, используемые в настоящей Политике:

1.3.1. **Мобильное приложение Oyster** или «Oyster – ОСАГО, КАСКО онлайн» (далее – МП) – программное обеспечение, разработанное для мобильных устройств (iOS, Android), предназначенное для поиска и сравнения Клиентами страховых услуг, определения условий и оформления договоров страхования через Агентство, обеспечения максимального сервиса и сопровождения Агентством Клиентов как по оформленным через Платформу договорам страхования, так и при обработке новых запросов на страхование.

1.3.2. **Сервер МП** – специализированное программное обеспечение для сбора информации, перечень и объем которой определяется страховыми компаниями, с которыми сотрудничает Агентство.

1.3.3. **Пользователь (клиент)** – лицо, заинтересованное в приобретении страховых услуг через Агентство с использованием МП.

1.3.4. **Персональные данные (ПДн)** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных). Под ПДн пользователя для целей настоящей Политики понимаются сведения, указанные в п.4 настоящей Политики.

1.3.5. **Обработка ПДн** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

1.3.6. **Автоматизированная обработка ПД** – обработка ПД с помощью средств вычислительной техники.

1.3.7. **Информационная система ПДн (ИСПД)** – совокупность содержащихся в базах данных ПДн и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.3.8. **Оператор** – юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и/или осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

1.3.9. **Оператор связи** – юридическое лицо, оказывающее услуги связи на основании соответствующей лицензии.

1.3.10. **Партнер** – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель или физическое лицо, использующее специальный налоговый режим в рамках Федерального закона от 27.11.2018 №422-ФЗ, оказывающее Агентству услуги по привлечению клиентов, заинтересованных в приобретении страховых услуг через Агентство с использованием МП.

1.3.11. **Блокирование ПДн** – временное прекращение обработки ПДн (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

1.3.12. **Уничтожение ПДн** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание ПДн в ИСПДн или в результате которых уничтожаются материальные носители ПДн;

1.3.13. **Субъект ПДн** – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено, или определяемо с помощью ПДн. Категории субъектов, которые обрабатываются Оператором: 1) Физическое лицо – Страхователь, 2) Физическое лицо – застрахованное лицо, 3) Физическое лицо – Законный представитель Страхователя или застрахованного лица.

## **2. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

2.1. Агентство осуществляет обработку персональных данных субъектов ПДн, являющихся пользователями МП, в следующих целях:

2.1.1. обеспечение получения субъектами ПДн услуг от страховых компаний, с которыми сотрудничает Агентство;

2.1.2. подбор и приобретение пользователями страховых продуктов в МП;

2.1.3. предоставление сведений маркетингового характера;

2.1.4. предоставление услуг;

2.1.5. улучшение клиентского опыта, качества обслуживания, предоставление дополнительных возможностей и услуг, в том числе путем осуществления прямых контактов с помощью средств связи.

## **3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Агентство обрабатывает персональных данных на основании Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Закона РФ от 7 февраля 1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей», Закона РФ от 27 ноября 1992 г. №4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации», Федерального закона от 30 декабря 2004 г. № 218-ФЗ «О кредитных историях» и иных федеральных законов, а также принятых на их основе нормативных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с деятельностью Агентства; согласия на обработку ПДн, получаемого от субъекта ПД.

## **4. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

4.1. Перечень ПДн (в том числе специальных категорий ПДн), обрабатываемых в Агентстве, определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и внутренними нормативными документами Агентства с учетом целей обработки ПДн, указанных в разделе 2 Политики и в соответствии с уведомлением об обработке ПДн, направленным Агентством в Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор).

4.2. В ходе использования МП Пользователь может указать следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- пол;
- семейное положение и состав семьи;
- социальное положение;
- паспортные данные;
- данные водительского удостоверения;
- номера СНИЛС, ИНН;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- адрес места регистрации и места фактического проживания;
- сведения о гражданстве;
- сведения об образовании и профессии;
- сведения об имущественном положении;
- сведения о задолженности;
- сведения о состоянии здоровья;
- сведения о занимаемой должности и стаже работы;
- сведения о воинской обязанности, воинском учете.

4.3. Указанные в п.4.2. перечень не является исчерпывающим и определяется самостоятельно каждой страховой компанией.

4.4. Агентство не несет ответственности за объем запрашиваемых страховой компанией персональных данных.

## 5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Агентство при осуществлении своей деятельности осуществляет обработку ПДн, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПДн.

### 5.2. Принципы обработки персональных данных

Обработка ПДн в Агентстве основана на следующих принципах:

5.2.1. обработка ПДн осуществляется на законной и справедливой основе при наличии согласия субъектов ПДн на обработку их ПДн;

5.2.2. обработка ПДн ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;

5.2.3. не допускается обработка ПДн, несовместимая с целями сбора ПДн;

5.2.4. не допускается объединение баз данных, содержащих ПДн, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

5.2.5. обработке подлежат только ПДн, которые отвечают целям их обработки;

5.2.6. содержание и объем обрабатываемых ПДн соответствуют заявленным целям обработки. Не допускается избыточность обрабатываемых ПДн по отношению к заявленным целям их обработки;

5.2.7. при обработке ПДн обеспечивается точность ПДн, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки ПДн, принимаются необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных ПДн;

5.2.8. хранение ПДн осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше, чем того требуют цели обработки ПДн, если срок хранения ПДн не установлен федеральным законом, согласием на обработку ПДн, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн;

5.2.9. обрабатываемые ПДн уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом;

5.2.10. обработка ПДн не используется в целях причинения имущественного и/или морального вреда субъектам ПДн, затруднения реализации их прав и свобод;

5.2.11. законность организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПДн;

5.2.12. стремление к постоянному совершенствованию системы защиты ПДн.

### 5.3. Условия передачи персональных данных

Передача ПДн пользователей Агентством в адрес сторонних лиц осуществляется при наличии согласий субъектов ПДн или в иных случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации. Перечень лиц, в адрес которых Агентством может осуществлять передачу и получение ПДн указан в Приложении №1 к Политике. Указанный перечень может быть скорректирован в случае изменения его состава.

### 5.4. Порядок обработки персональных данных МП

5.4.1. Страховые компании, с которыми сотрудничает Агентство, самостоятельно определяют объем данных необходимых для заключения договора страхования. Формируется перечень вопросов, отвечая на которые, пользователь получает возможность дать свои ответы.

5.4.2. МП осуществляет сбор ответов пользователя на предложенные вопросы.

5.4.3. После получения ответов на полный перечень вопросов все предоставленные пользователем данные передаются на сервер МП и далее на сервер, непосредственно принадлежащий страховой компании.

### 5.5. Обеспечение защиты ПДн

Агентство принимает меры, необходимые для выполнения им обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятых в соответствии с ним нормативными правовыми актами. Агентство самостоятельно определяет состав и перечень мер для обеспечения выполнения таких обязанностей.

В целях обеспечения конфиденциальности информации и защиты персональных данных Агентство принимает все меры, необходимые для предотвращения несанкционированного доступа к персональным

данным пользователей МП. Доступ к персональным данным пользователей имеют только лица, указанные в Приложении №1 к Политике.

## **6. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

6.1. Пользователь МП как субъект ПДн вправе направить запрос Агентству на получение информации, касающейся обработки его ПДн в соответствии с требованиями ст.14 Федерального закона «О персональных данных». Данный запрос может быть направлен электронной почтой на адрес Агентства [customer@challenge-insure.ru](mailto:customer@challenge-insure.ru).

6.2. Пользователь вправе требовать от ООО «Челлендж-Групп» уточнения этих ПДн, их блокирования или уничтожения, в том числе, в случае если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не могут быть признаны необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6.3. Право субъекта ПДн на доступ к его ПДн может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если доступ субъекта ПДн к его ПДн нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.4. Субъект ПДн имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.

6.5. Субъект ПДн вправе обжаловать действия или бездействие Агентства путем обращения в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн.

6.6. Агентство принимает необходимые организационные и технические меры для защиты ПДн пользователя от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий третьих лиц.

6.7. Агентство совместно с пользователем принимает все необходимые меры по предотвращению убытков или иных отрицательных последствий, вызванных утратой или разглашением ПДн пользователя.

## **7. ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ**

7.1. При выполнении регистрации, оформлении договоров страхования в МП, а также заполнении различных форм, размещенных в МП, пользователь гарантирует, что ПДн являются достоверными и принадлежат именно ему, либо предоставлены ему третьим лицом с целью заключения договора в МП, на что пользователем получено от этого третьего лица согласие на обработку его ПДн.

7.2. Использование пользователем ПДн третьих лиц без получения надлежащего разрешения от этих лиц при заполнении форм в МП запрещено. Пользователь обязуется возместить Агентству любой ущерб и убытки, возникшие вследствие использования пользователем чужих ПДн без разрешения и применения к Агентству мер административной или иной ответственности. Агентство оставляет за собой право передать информацию о пользователе, нарушившем данное требование в правоохранительные органы с целью защиты прав и законных интересов других субъектов ПДн и Агентства.

7.3. Пользователь обязан принимать меры для обеспечения безопасности и сохранности ПДн, в том числе, необходимые для использования МП, как, например, использовать антивирусы, заботиться о сохранении паролей и недоступности их для третьей стороны. В случае раскрытия пользователем своих аутентификационных данных для доступа к МП, он самостоятельно несет ответственность за все последствия их использования, в том числе, за доступ к его ПДн, размещенным в МП.

7.4. Сообщение пользователем своих данных в заявке не накладывает на Агентство никаких дополнительных обязательств относительно этих данных, кроме оговоренных законодательством Российской Федерации о защите ПДн и настоящей Политикой.

7.5. МП также содержит ссылки на сайты сторонних организаций, собирающие данные, в том числе, персонального характера, которые руководствуются своей политикой конфиденциальности. Пользователь должен самостоятельно ознакомиться и согласиться с политикой конфиденциальности сайтов сторонних организаций при их использовании.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Осуществляя регистрацию в МП, пользователь соглашается со всеми без исключения положениями настоящей Политики и дает согласие Агентству на обработку его ПДн, а также гарантирует наличие согласия на обработку ПДн своих иных лиц, которые могут быть использованы для приобретения страховых продуктов в МП.

8.2. Принимая условия обработки ПДн Агентством, содержащиеся в настоящей Политике, пользователь уведомлен, что данное согласие дано пользователем бессрочно и пользователь может отозвать данное согласие путем предоставления в Агентство заявления в простой письменной форме в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.3. Агентство имеет право изменять и актуализировать настоящую Политику в одностороннем порядке. Пользователь обязуется самостоятельно отслеживать актуальность редакции Политики при каждом посещении МП до момента использования функций МП.

8.4. В случае несогласия с новой редакцией Политики пользователь должен немедленно прекратить использование МП и других сервисов Агентства.

## **9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

9.1. До обращения в суд с иском по спорам, возникающим из отношений между пользователем и Агентством, обязательным является предъявление претензии (письменного предложения о добровольном урегулировании спора).

9.2. Получатель претензии в течение 30 календарных дней со дня получения претензии письменно уведомляет заявителя претензии о результатах рассмотрения претензии.

9.3. При недостижении соглашения спор будет передан на рассмотрение в суд города Москва в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. К настоящей Политике и отношениям между пользователем и Агентством применяется действующее законодательство Российской Федерации.

## **10. ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ ПО ВОПРОСАМ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

По любым дополнительным вопросам в отношении настоящей Политики можно связаться с Агентством по адресу: [customer@challenge-insure.ru](mailto:customer@challenge-insure.ru).

## **11. РЕКВИЗИТЫ АГЕНТСТВА**

ООО «Челлендж-Групп»

ИНН: 9710080769

КПП: 771001001

ОГРН: 1197746756998

Адрес: Россия, 125009, г. Москва, ул. Тверская д.12, стр. 9, офис VII (101)

**ПРИЛОЖЕНИЕ №1**

**К ПОЛИТИКЕ ООО «ЧЕЛЛЕНДЖ-ГРУПП» В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ МОБИЛЬНОГО ПРИЛОЖЕНИЯ Oyster**

Перечень лиц, которым Агентство может поручать обработку и передавать<sup>1</sup> ПДн клиентов<sup>2</sup>

Наименование	Адрес	Цель
ООО «Абсолют Страхование» ИНН: 7728178835	115280, г. Москва, ул. Ленинская Слобода, д.26	Поиск и отбор страховых услуг, определение условий и рассмотрение возможности заключения договоров страхования
АО «АльфаСтрахование» ИНН: 7713056834	115162, г. Москва, ул. Шаболовка, 31, стр. Б	
САО «ВСК» ИНН: 7710026574	121552, г. Москва, ул. Островная, 4	
ООО Страховая компания «Гелиос» ИНН: 7705513090	350015, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Новокузнецкая, д. 40, офис 68	
ООО РСО «ЕВРОИНС» ИНН: 7714312079	214000, Смоленская область, г. Смоленск, ул. Глинки, 7, этаж 2, пом. 9	
ООО «Зетта Страхование» ИНН: 7702073683	115184, г. Москва, Озерковская наб, 30	
СПАО «Ингосстрах» ИНН: 7705042179	115035, г. Москва, ул. Пятницкая, д. 12, стр. 2	
АО «ОСК» ИНН: 6312013969	443099, Самарская область, г. Самара, ул. Малогвардейская, д. 94	
АО «СК «ПАРИ» ИНН: 7704041020	127015, г. Москва, ул. Расковой, д. 34, стр. 14	
ПАО СК «Росгосстрах» ИНН: 7707067683	140002, Московская область, г. Люберцы, ул. Парковая, д. 3	
АО «Группа Ренессанс Страхование» ИНН: 7725497022	121614, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Крылатское, ул. Крылатская, д. 17, к. 1	
ООО «СК «Ренессанс Жизнь» ИНН: 7725520440	121614, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Крылатское, ул. Крылатская, д. 17, к. 1	
САО «РЕСО-Гарантия» ИНН: 7710045520	117105, г. Москва, Нагорный пр-д, д. 6, стр. 9, этаж 3, ком. 1	
ООО СК «Сбербанк страхование» ИНН: 7706810747	112170, г. Москва, ул. Поклонная, д. 3, корп. 1, эт. 1, пом. 3	
АО «Совкомбанк страхование» ИНН: 7812016906	125284, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Беговой, пр-кт Ленинградский, д. 35, стр. 1	
АО «СОГАЗ» ИНН: 7736035485	107078, г. Москва, проспект Академика Сахарова, 10	
ООО «СК «Согласие» ИНН: 7706196090	129110, г. Москва, ул. Гиляровского, д. 42	
ООО СК «Согласие - Вита» ИНН: 7706217093	129110, г. Москва, ул. Гиляровского, д. 42	
АО «Тинькофф Страхование» ИНН: 7704082517	127287, г. Москва, 2-я Хуторская ул., д. 38А, стр. 26	
ПАО «САК «Энергогарант» ИНН: 7705041231	115035, г. Москва, Садовническая наб., д. 23	
АО «ГСК «Югория» ИНН: 8601023568	628011, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Комсомольская, д. 61	
Иные лицензированные страховые компании, с которыми у ООО «Челлендж-Групп» заключены соответствующие агентские соглашения и порядок передачи и обработки персональных данных клиентов.	Указан в соответствующем соглашении, доступен по запросу.	

<sup>1</sup> Передача (предоставление доступа) персональных данных в адрес указанных в настоящем перечне лиц может осуществляться только при наличии правового основания, а также заключенного договора, содержащего в себе требования по обеспечению конфиденциальности в отношении персональных данных.

<sup>2</sup> Физическое лицо или юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, заинтересованный в приобретении страховых услуг через Агентство с использованием МП.

Наименование	Адрес	Цель
ООО «Челлендж - Групп Финтех» ИНН: 9710096751	125375, г. Москва, ул. Тверская, д. 12, стр. 9, этаж 3, офис VII	Обеспечение технической возможности функционирования МП
ООО «Челлендж Групп - Страховые консультанты и брокеры» ИНН: 7797619195	125009, г. Москва, ул. Тверская, д. 12, стр. 9, офис VII	Консалтинговая поддержка по подбору страховых продуктов, по разъяснению условий договоров страхования, при урегулировании убытков по договорам страхования.
Партнеры	-	Привлечение Клиентов, заинтересованных в приобретении страховых услуг через Агентство с использованием МП
Операторы связи	-	Обеспечение технической возможности передачи персональных данных пользователей в страховые компании с целью поиска и отбора страховых услуг, определения условий и рассмотрения возможности заключения договоров страхования.
Технические партнеры, осуществляющие вспомогательные услуги	-	Обеспечение канала связи с технической поддержкой МП; получение информации из баз данных (в т.ч. государственных), необходимой для получения котировки на страхование
Операторы рассылок	-	Информирование Клиентов о рекламных акциях, предложениях, новых страховых продуктах, об окончании срока действия текущего договора страхования